

**LAPORAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**PELATIHAN PEMBUKUAN SEDERHANA DAN
PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN
MACRO COFFEE ROASTERY**



Oleh:

Ketua Pelaksana : Teguh Gunawan Setyabudi, S.E., M.A. (NIDN. 0720099101)

Anggota : 1. Ambar Sholicha (NPM. 1710301976)
2. Dea Dwanti Dyawayani (NPM.1710301971)

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA (STIESIA) SURABAYA
2020**

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul Pengabdian : Pelatihan Pembukuan Sederhana dan Penyusunan Laporan Keuangan Macro Coffee Roastery
2. Pelaksana
Ketua : Teguh Gunawan Setyabudi, S.E., M.A.
(NIDN. 0720099101)
Anggota : 1. Ambar Sholicha (NPM. 1710301976)
2. Dea Dwanti Dyawayani (NPM.1710301971)
3. Lokasi : Macro Coffee Roastery
Jalan Mastrip Timur 110B Jember
4. Pelaksanaan : 24 Januari 2020
5. Biaya : Rp 1.500.000 (Satu Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)
6. Sumber Dana : Mandiri

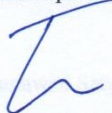
Mengetahui
Kepala LPPM,



Dr. Nur Laily, M.Si.

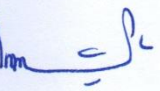
Surabaya, 28 Januari 2020

Ketua Pelaksana
Pengabdian kepada Masyarakat


Teguh Gunawan Setyabudi, S.E., M.A.

Menyetujui

Ketua STIESIA Surabaya,


Dr. Nur Padjrih Asyik, S.E., M.Si., Ak., CA.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan karunianya, kami dapat melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagai salah satu Tridharma Perguruan Tinggi. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dilaksanakan di Kota Jember dengan tema “Pelatihan Pembukuan Sederhana dan Penyusunan Laporan Keuangan Macro Coffee Roastery”.

Pelatihan ini dapat berjalan dengan lancar dan baik karena peran serta dan dukungan dari beberapa pihak. Dalam kesempatan ini, kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STIESIA) Surabaya yang memfasilitasi pelaksanaan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat sebagai salah satu pemenuhan Tridharma Perguruan Tinggi.
2. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) yang telah mendampingi dan mengkoordinatori kegiatan pengabdian dengan beberapa UMKM di Kota Surabaya.

Akhir kata, semoga kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dapat bermanfaat bagi masyarakat khususnya bagi para pelaku UMKM dalam menjalankan bisnis secara etis dan mampu membuat pertanggungjawaban keuangan melalui penyusunan pembukuan sederhana.

Surabaya, 28 Januari 2020
Ketua Pelaksana

Teguh Gunawan Setyabudi, S.E. , M.A.

DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
Daftar Lampiran	v
I. Pendahuluan	1
II. Tujuan dan Manfaat.	2
III. Metode Pelaksanaan	2
IV. Hasil Dan Pembahasan.	3
V. Rekomendasi.	4
Lampiran-Lampiran	

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Surat Tugas Pengabdian kepada Masyarakat
- Lampiran 2 : Sertifikat
- Lampiran 3 : Daftar Hadir Peserta
- Lampiran 4 : Materi Pelatihan
- Lampiran 5 : Foto-Foto kegiatan

PELATIHAN PEMBUKUAN SEDERHANA DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN MACRO COFFEE ROASTERY

I. PENDAHULUAN

Macro Coffee Roastery merupakan salah satu usaha pengolahan kopi yang berlokasi di Jalan Mastrip Timur 110B Kecamatan Sumbersari Kabupaten Jember. Usaha ini mulai didirikan di tahun 2015 dengan dikelola oleh Muhammad Ichsan dan Panji Laras Gumilar. Kegiatan sehari-hari Macro Coffee Roastery mengolah biji kopi yang berasal dari petani dan menjual kopi yang diolahnya dalam bentuk biji kopi dan bubuk kopi ke berbagai warung kopi dan cafe-cafe yang berada di sekitar wilayah Kabupaten Jember dan sekitarnya, serta melayani pembelian dari para pecinta kopi seluruh Indonesia, antara lain yang berasal dari Surabaya, Malang, Jakarta, Denpasar, dan Kalimantan.

Terdapat tiga jenis kopi yakni Robusta, Liberika, dan Arabika. Varian kopinya sangat beragam terdiri dari: Jember Sidomulyo, Robusta Raung Ijen, Peaberry Sidomulyo Jember, Liberika Jember, Liberika Tanggul Jember, Durjo Jember, Ijen, Blue Ijen, Raung Orange Burbon, Kayumas, Peaberry Ijen, Arjuna, Sindoro Pekalongan, Sombo Bromo, Bali Kintamani, Bali Sukasada, Flores Bajawa, Toraja Sapan, Toraja Marinding, Enrekang, Aceh Gayo, Wamena, Luwak Ijen, Yellow Cattura Flores Manggarai, Preanger Manglayang, Toraja Kalosi, dan lain sebagainya. Konsumen dapat memesan kopi berdasarkan tingkat sangrai dalam bentuk biji kopi atau bubuk kopi sesuai selera yang diinginkan. Dalam kegiatan promosi, Macro Coffee Roastery menggunakan media sosial, pameran, perkumpulan atau komunitas kopi, dan kegiatan lainnya sehingga produk dapat dikenal secara lebih meluas.

Dalam menjalankan usaha, tentu timbul berbagai permasalahan bagi para pelaku Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM). Masalah yang dihadapi UMKM antara lain pemasaran, produksi, keuangan, dan lainnya. Usaha Macro Coffee Roastery dalam hal keuangan, melakukan pencatatan sederhana meliputi penerimaan kas dan pengeluaran kas dengan dibantu program Excel. Belum adanya laporan keuangan yang disajikan oleh usaha menyebabkan sulit dalam menentukan posisi keuangan (aset, utang dan modal) serta laba rugi riil atas usaha yang dijalankan. Hal ini membuat usaha perlu diberikan sosialisasi pelatihan terkait dengan pembukuan sederhana dan penyusunan

laporan keuangan yang sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro Kecil Menengah (SAK EMKM). Laporan keuangan yang dihasilkan usaha diharapkan dapat dimanfaatkan oleh pelaku usaha untuk melakukan pinjaman pada pihak bank.

Pencatatan keuangan yang dilakukan oleh Macro Coffee Roastery hanya terdiri atas pencatatan sederhana. Diperlukan laporan keuangan sederhana yakni Laporan Posisi Keuangan dan Laporan Laba Rugi. Hal ini bertujuan untuk mengetahui berapa jumlah pendapatan, jumlah biaya, dan laba/rugi yang diperoleh. Selain itu, pengelola juga harus mengetahui informasi tentang posisi keuangan (aset, liabilitas/utang, dan ekuitas/modal). Pengelolaan keuangan yang tertata dan komitmen yang tinggi untuk terus menjalankan usaha meskipun muncul banyak masalah dalam pelaksanaannya tentu menjadi hal yang penting untuk menjadi perhatian manajemen.

II. TUJUAN DAN MANFAAT KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT

1. Tujuan Kegiatan

- a. Memberi pengetahuan tentang pentingnya pencatatan transaksi keuangan melalui pembukuan sederhana.
- b. Memberi pengetahuan tentang penyusunan laporan keuangan bagi pelaku usaha.

2. Manfaat Kegiatan

- a. Membantu usaha untuk tertib dalam melakukan pencatatan setiap transaksi keuangan melalui sistem pembukuan sederhana sehingga dapat memperoleh informasi mengenai posisi keuangan dan kinerja keuangan.
- b. Membantu usaha dalam menyusun laporan keuangan usaha yang dapat bermanfaat untuk pengambilan keputusan.

III. METODE PELAKSANAAN

Bentuk kegiatan yang dilakukan adalah:

- a. Pelatihan tentang pembukuan keuangan sederhana.
- b. Pelatihan tentang penyusunan laporan keuangan.

IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

Pengabdian kepada masyarakat adalah suatu kegiatan yang bertujuan membantu masyarakat tertentu dalam aktivitas yang dijalankan. Secara umum, pengabdian kepada masyarakat ini dirancang oleh Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STIESIA) Surabaya untuk memberikan kontribusi nyata bagi masyarakat, khususnya dalam mengembangkan kesejahteraan dan kemajuan masyarakat Indonesia melalui UMKM. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu bagian dari Tridharma Perguruan Tinggi yang harus dilakukan setiap dosen secara rutin.

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagai wujud tanggung jawab STIESIA Surabaya sebagai Lembaga pendidikan dilaksanakan pada:

Hari : Jumat
Tanggal : 24 Januari 2020
Pukul : 09.00 - selesai
Tempat : Macro Coffee Roastery
Jalan MAstrip Timur 110B Jember
Materi : 1. Pembukuan Sederhana
2. Penyusunan Laporan Keuangan

Para peserta yang hadir diminta mengisi terlebih dahulu daftar hadir yang telah disediakan, kemudian membagikan masing-masing fotokopi materi yang akan diberikan kepada pelaku usaha UMKM terdiri atas 1) Pembukuan Keuangan Sederhana dan 2) Penyusunan Laporan Keuangan bagi EMKM. Susunan acara pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagai berikut:

Pukul	Acara	Penanggung Jawab
08.30 – 08.40	Registrasi Peserta	Panitia
08.40 – 08.45	Pembukaan	MC
08.45 – 09.00	Sambutan Pemilik Usaha	Panitia
09.00 – 09.45	Pemaparan Materi Pembukuan Sederhana	Dosen STIESIA
09.45 – 10.30	Pemaparan Materi Penyusunan Laporan Keuangan	Dosen STIESIA
10.30 – 11.00	Tanya Jawab	Dosen STIESIA
11.00 – 11.15	Penutup	Panitia

Materi yang disampaikan dosen STIESIA Surabaya dalam pelatihan untuk topik pembukuan sederhana dan penyusunan laporan keuangan dilanjutkan dengan sesi tanya jawab. Selama pemaparan materi, peserta melakukan pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas dengan mengisi langsung pada catatan yang dibagikan dan banyak peserta juga mengajukan pertanyaan, dan terdapat beberapa peserta pula yang berminat untuk belajar lebih lanjut mengenai cara menyusun laporan keuangan.

V. REKOMENDASI

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diterapkan melalui pelatihan materi etika bisnis, manajemen pemasaran, dan pembukuan sederhana ini dapat memberi manfaat kepada khalayak luas, maka selanjutnya diberikan rekomendasi:

1. Perlu adanya kesinambungan kegiatan dan evaluasi setelah kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dilakukan, sehingga usaha Macro Coffee Roastery dapat lebih mengembangkan UMKM.
2. Macro Coffee Roastery belum melakukan penyusunan laporan keuangan sehingga materi edukasi langsung dihadapkan pada permasalahan yang dihadapi oleh pelaku UMKM sehingga dalam edukasi lebih banyak dilakukan dalam diskusi dan sharing pengetahuan.

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1

SURAT TUGAS PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA
STIESIA

DIPLOMA 3 (Terakreditasi) STRATA 1 (Terakreditasi) STRATA 2 (Terakreditasi) STRATA 3 (Terakreditasi) PENDIDIKAN PROFESI
• Manajemen Perpajakan • Manajemen • Manajemen • Ilmu Manajemen AKUNTANSI
• Akuntansi • Akuntansi • Akuntansi (Terakreditasi)

Jalan Menur Pumpungan 30 Surabaya 60118 ☎ (031) 5947505, 5947840, 5914650; Fax. (031) 5932218
Website: www.stiesiaedu.com E-mail: stiesia@sby.dnet.net.id

SURAT TUGAS

Nomor: A.172/01.6b/I/2020

Tanggal 16 Januari 2020

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STIESIA) Surabaya memberikan tugas kepada,

Nama : **1. Ulfah Setia Iswara, S.E., M.A.**
2. Teguh Gunawan Setyabudi, S.E., M.A.
Alamat : Jalan Menur Pumpungan 30 Surabaya
Jabatan : Dosen
Tujuan : MARCO Coffe Roastery
Jalan Mastrip Timur 110b Surabaya
Keperluan : Narasumber kegiatan "Pelatihan Pembukuan Sederhana dan
Penyusunan Laporan Keuangan".
Perlaksanaan
Hari : Jumat
Tanggal : 24 Januari 2020
Biaya tugas : Mandiri
Kendaraan : Non Dinas

Demikian Surat Tugas ini diterbitkan untuk dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab.



Ketua STIESIA,

Dr. Nur Fadjrih Asyik, S.E., M.Si., Ak., CA.

Tembusan Yth.:

1. Ketua Perpindiknas
2. Wakil Ketua I
3. Kepala Bag. Keuangan
4. Kepala LP2M



PERKUMPULAN PENYELENGGARA PENDIDIKAN NASIONAL (PERPENDIKNAS)
Badan Pengelola Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STIESIA) Surabaya

LAMPIRAN 2

SERTIFIKAT



SERTIFIKAT

diberikan kepada

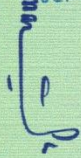
Teguh Gunawan Setyabudi, S.E., M.A.

Atas Partisipasi Sebagai NARASUMBER Pengabdian Masyarakat

Pelatihan Pembukuan Sederhana dan Penyusunan Laporan Keuangan Bagi EMKM

Di Macro Coffee Roastery, Kabupaten Jember pada tanggal 24 Januari 2020

Ketua STIESIA Surabaya


Dr. Nur Fadryth Asyik, S.E., M.Si., Ak., CA.

NIDN. 0730117301

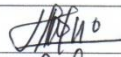




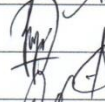





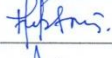

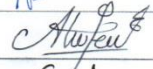

LAMPIRAN 3

DAFTAR HADIR PESERTA

DAFTAR HADIR

Pelatihan Pembukuan Sederhana dan Penyusunan Laporan Keuangan


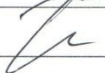
Macro Coffee Roastery

NO	NAMA	TANDATANGAN
1	Setya Ardy Ramadhani	
2	Richard Wijaya	
3.	Fani Febriana Putri	
4.	Amelia Agustin	
5.	Mifta SA	
6.	Pangji Laras G.	
7.	Shinta S	
8	RIZAL	
9	Dika	
10	Mairus Feorizon	
11.	M. Alief. A.	
12.	Primacita Nahlia	
13	Amrul Abdim P	
14	Adi wijaya	
15	Nanang Junawan	

DAFTAR HADIR

Pelatihan Pembukuan Sederhana dan Penyusunan Laporan Keuangan

Macro Coffee Roastery

NO	NAMA	TANDATANGAN
1	Ulfah Setia Iswara, SE, MA	
2	Teguh Gunawan Setyabudi, SE, MA	

LAMPIRAN 4

MATERI PELATIHAN

PEMBUKUAN TRANSAKSI KEUANGAN

Tim Pengabdian kepada Masyarakat
LP2M STIESIA Surabaya



PEMBUKUAN

- Hakikat dari PEMBUKUAN adalah MENCATAT.
- Yang dibukukan (dicatat) adalah transaksi atau kejadian keuangan
- Transaksi keuangan yang sangat penting untuk dicatat adalah:
 - Penerimaan uang
 - Pengeluaran uang

Administrasi Keuangan Usaha

2

MENGAPA PERLU PENCATATAN?

- Agar penerimaan dan pengeluaran uang dapat diawasi dan dikendalikan.
- Agar dapat menghitung laba (rugi) usaha dengan benar.
- Agar dapat menilai apakah laba (rugi) yang diperoleh dari usaha: “wajar” atau “tidak wajar” (rasional atau tidak rasional)
- Agar dapat diketahui kemajuan usaha dari waktu ke waktu.

Administrasi Keuangan Usaha

3

APAKAH PENCATATAN ITU SULIT?

- Mencatat transaksi keuangan usaha itu tidak sulit, karena:
 - Mencatat adalah seni --- disesuaikan dengan kreasi dan kecakapan orang yang mencatat.
 - Mencatat bersifat naluriah --- kebutuhan manusia untuk mengingat, karena manusia mudah lupa.

Administrasi Keuangan Usaha

4

BAGAIMANA BENTUK CATATAN YANG BAIK?

- Tidak ada bentuk catatan yang baku (standar), karena bentuk catatan dapat berbeda-beda.
- Semua bentuk catatan adalah baik, dan yang penting:
 - dapat merekam data/informasi yang diperlukan.
 - dapat dipahami dan diterapkan oleh orang yang mencatat.

Administrasi Keuangan Usaha

5

Contoh Bentuk Buku Catatan Keuangan

Usaha “Rejeki Lancar” Surabaya BUKU PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS				
Tanggal	Keterangan	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo

Administrasi Keuangan Usaha

6

Contoh Transaksi Keuangan Usaha

Transaksi keuangan Usaha “Rejeki Lancar” pada bulan Mei 2015 adalah sebagai berikut:

- 1 Mei 2015 : Saldo uang kas untuk usaha Rp35.000.000.
- 2 Mei 2015 : Membeli bahan baku dan bahan pembantu untuk produksi Rp2.000.000
- 4 Mei 2015 : Membeli peralatan produksi Rp1.000.000
- 7 Mei 2015 : Menerima pendapatan dari hasil penjualan Rp3.500.000.
- 15 Mei 2015 : Membeli bahan baku dan bahan pembantu untuk produksi Rp2.500.000
- 17 Mei 2015 : Bayar biaya listrik Rp250.000

Administrasi Keuangan Usaha

7

- 20 Mei 2015 : Menerima pendapatan dari hasil penjualan Rp4.750.000.
- 25 Mei 2015 : Membeli bahan baku dan bahan pembantu untuk produksi Rp2.500.000
- 29 Mei 2015 : Membayar gaji karyawan Rp2.000.000
- 30 Mei 2015 : Menerima pendapatan dari hasil penjualan Rp5.500.000.
- 31 Mei 2015 : Menerima pinjaman dari Bank Rp10.000.000

CATATLAH TRANSAKSI KEUANGAN TERSEBUT KE DALAM BUKU PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS

Administrasi Keuangan Usaha

8

Pencatatan Transaksi Keuangan Usaha

Usaha “Rejeki Lancar” Surabaya
BUKU PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS

Tanggal	Keterangan	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
1 Mei	Saldo			.....
2 Mei	Beli bahan baku dan pembantu		.....	.....
4 Mei	Beli peralatan		.....	.....
7 Mei	Pendapatan dari penjualan	.....		.....
15 Mei	Beli bahan baku dan pembantu		.....	.....
17 Mei	Bayar biaya listrik		.....	.....
20 Mei	Pendapatan dari penjualan	.....		.....
25 Mei	Beli bahan baku dan pembantu		.....	.....
29 Mei	Bayar gaji karyawan		.....	.....
30 Mei	Pendapatan dari penjualan	.....		.....
31 Mei	Menerima pinjaman dari Bank	.....		.....
	JUMLAH	.....	.....	.....

Administrasi Keuangan Usaha

9

Perhitungan Laba (Rugi) Usaha

- Perhitungan laba (rugi) usaha dapat dibuat berdasarkan Buku Penerimaan dan Pengeluaran Kas yang telah dibuat.
- Laba (Rugi) dihitung dari selisih antara Pendapatan dan Biaya

Administrasi Keuangan Usaha

10

- Hal yang perlu diperhatikan dalam menghitung Laba (Rugi):
 - Penerimaan kas yang bukan pendapatan tidak boleh dilaporkan sebagai pendapatan
 - Pengeluaran kas yang bukan biaya tidak boleh dilaporkan sebagai biaya.

SUSUNLAH LAPORAN LABA-RUGI USAHA “REJEKI LANCAR” PADA BULAN MEI 2015

Administrasi Keuangan Usaha

11

Perhitungan Laba-Rugi Usaha

Usaha “Rejeki Lancar” Surabaya
PERHITUNGAN LABA-RUGI
Bulan Mei 2015

Pendapatan dari penjualan	.....
Biaya-biaya:	
Bahan baku dan bahan pembantu	.....
Biaya listrik	.....
Gaji karyawan	.....
Jumlah biaya	.....
Laba (Rugi) Usaha	.....

■ ■ ■

Administrasi Keuangan Usaha

12

LAPORAN KEUANGAN BAGI EMKM



Tim Pengabdian kepada Masyarakat
LP2M STIESIA Surabaya

LAPORAN KEUANGAN

- **Laporan keuangan** adalah catatan informasi keuangan suatu perusahaan pada suatu periode akuntansi yang dapat digunakan untuk menggambarkan kinerja perusahaan tersebut.

TUJUAN LAPORAN KEUANGAN

- Tujuan laporan keuangan adalah untuk menyediakan informasi posisi keuangan dan kinerja keuangan suatu entitas yang bermanfaat bagi sejumlah besar pengguna dalam pengambilan keputusan ekonomi.
- Dalam memenuhi tujuannya, laporan keuangan juga menunjukkan pertanggungjawaban manajemen atas sumber daya yang dipercayakan kepadanya.

ENTITAS MIKRO KECIL DAN MENENGAH

- Undang-Undang No 20 Tahun 2008 tentang Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah dapat digunakan sebagai acuan dalam mendefinisikan dan memberikan rentang kuantitatif EMKM.

No	URAIAN	KRITERIA	
		ASSET	OMZET
1	USAHA MIKRO	Max 50 Jt	Max 300 jt
2	USAHA KECIL	> 50 jt - 500 jt	> 300 jt - 2,5 M
3	USAHA MENENGAH	> 500 jt - 10 M	> 2,5 M - 50 M

LAPORAN KEUANGAN SESUAI STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN EMKM

- SAK EMKM disusun untuk memenuhi kebutuhan pelaporan keuangan entitas mikro, kecil, dan menengah.
- SAK EMKM berlaku efektif pada 1 Januari 2018.
- Dalam SAK EMKM, Laporan keuangan minimum terdiri dari:
 - (a) Laporan posisi keuangan pada akhir periode;
 - (b) Laporan laba rugi selama periode;
 - (c) Catatan atas laporan keuangan, berisi tambahan dan rincian akun-akun tertentu yang relevan.

Laporan Keuangan Usaha

5

Contoh Bentuk Laporan Keuangan

ENTITAS LAPORAN POSISI KEUANGAN 31 DESEMBER 20x8 DAN 20x7			
ASET	Catatan	20x8	20x7
Kas dan setara kas			
Kas	3	xxx	xxx
Giro	4	xxx	xxx
Deposito	5	xxx	xxx
<i>Jumlah kas dan setara kas</i>		xxx	xxx
Piutang usaha	6	xxx	xxx
Persediaan		xxx	xxx
Beban dibayar di muka	7	xxx	xxx
Aset tetap		xxx	xxx
Akumulasi Penyusutan		(xxx)	(xxx)
JUMLAH ASET		xxx	xxx
LIABILITAS			
Utang usaha		xxx	xxx
Utang bank	8	xxx	xxx
JUMLAH LIABILITAS		xxx	xxx
EKUITAS			
Modal		xxx	xxx
Saldo laba (defisit)	9	xxx	xxx
JUMLAH EKUITAS		xxx	xxx
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		xxx	xxx

Laporan Keuangan Usaha

6

Contoh Bentuk Laporan Keuangan

ENTITAS LAPORAN LABA RUGI UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 20x8 DAN 20x7			
PENDAPATAN	Catatan	20x8	20x7
Pendapatan usaha	10	xxx	xxx
Pendapatan lain-lain		xxx	xxx
JUMLAH PENDAPATAN		xxx	xxx
BEBAN			
Beban usaha		xxx	xxx
Beban lain-lain	11	xxx	xxx
JUMLAH BEBAN		xxx	xxx
LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		xxx	xxx
Beban pajak penghasilan	12	xxx	xxx
LABA (RUGI) SETELAH PAJAK PENGHASILAN		xxx	xxx

Laporan Keuangan Usaha

Contoh Bentuk Laporan Keuangan

ENTITAS CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 20x8 DAN 20x7	
1.	<p>UMUM</p> <p>Entitas didirikan di Jakarta berdasarkan akta Nomor xx tanggal 1 Januari 20x7 yang dibuat dihadapan Notaris, S.H., notaris di Jakarta dan mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No.xx 2016 tanggal 31 Januari 2016. Entitas bergerak dalam bidang usaha manufaktur. Entitas memenuhi kriteria sebagai entitas mikro, kecil, dan menengah sesuai UU Nomor 20 Tahun 2008. Entitas berdomisili di Jalan xxx, Jakarta Utara.</p>
2.	<p>IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING</p> <p>a. Pernyataan Kepatuhan Laporan keuangan disusun menggunakan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil, dan Menengah.</p> <p>b. Dasar Penyusunan Dasar penyusunan laporan keuangan adalah biaya historis dan menggunakan asumsi dasar akrual. Mata uang penyajian yang digunakan untuk penyusunan laporan keuangan adalah Rupiah.</p> <p>c. Piutang usaha Piutang usaha disajikan sebesar jumlah tagihan.</p> <p>d. Persediaan Biaya persediaan bahan baku meliputi biaya pembelian dan biaya angkut pembelian. Biaya konversi meliputi biaya tenaga kerja langsung dan <i>overhead</i>. <i>Overhead</i> tetap dialokasikan ke biaya konversi berdasarkan kapasitas produksi normal. <i>Overhead</i> variabel dialokasikan pada unit produksi berdasarkan penggunaan aktual fasilitas produksi. Entitas menggunakan rumus biaya persediaan rata-rata.</p> <p>e. Aset Tetap Aset tetap dicatat sebesar biaya perolehannya jika aset tersebut dimiliki secara hukum oleh entitas. Aset tetap disusutkan menggunakan metode garis lurus tanpa nilai residu.</p>

Contoh Bentuk Laporan Keuangan

ENTITAS CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 20x8 DAN 20x7		
f. Pengakuan Pendapatan dan Beban Pendapatan penjualan diakui ketika tagihan diterbitkan atau pengiriman dilakukan kepada pelanggan. Beban diakui saat terjadi.		
g. Pajak Penghasilan Pajak penghasilan mengikuti ketentuan perpajakan yang berlaku di Indonesia.		
3. KAS	20x8	20x7
Kas kecil Jakarta – Rupiah	xxx	xxx
4. GIRO	20x8	20x7
PT Bank xxx – Rupiah	xxx	xxx
5. DEPOSITO	20x8	20x7
PT Bank xxx – Rupiah	xxx	xxx
Suku Bunga Deposito:		
Rupiah	4,50%	5,00%
6. PIUTANG USAHA	20x8	20x7
Toko A	xxx	xxx
Toko B	xxx	xxx
Jumlah	xxx	xxx

Laporan Keuangan Usaha

9

Contoh Bentuk Laporan Keuangan

ENTITAS CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 20x8 DAN 20x7		
7. BEBAN DIBAYAR DI MUKA	20x8	20x7
Sewa	xxx	xxx
Asuransi	xxx	xxx
Lisensi dan perizinan	xxx	xxx
Jumlah	xxx	xxx
8. UTANG BANK		
Pada tanggal 4 Maret 20x8, Entitas memperoleh pinjaman Kredit Modal Kerja (KMKJ) dari PT Bank ABC dengan maksimum kredit Rpxxx, suku bunga efektif 11% per tahun dengan jatuh tempo berakhir tanggal 19 April 20x8. Pinjaman dijamin dengan persediaan dan sebidang tanah milik entitas.		
9. SALDO LABA		
Saldo laba merupakan akumulasi selisih penghasilan dan beban, setelah dikurangkan dengan distribusi kepada pemilik.		
10. PENDAPATAN PENJUALAN	20x8	20x7
Penjualan	xxx	xxx
Retur penjualan	xxx	xxx
Jumlah	xxx	xxx
11. BEBAN LAIN-LAIN	20x8	20x7
Bunga pinjaman	xxx	xxx
Lain-lain	xxx	xxx
Jumlah	xxx	xxx
12. BEBAN PAJAK PENGHASILAN	20x8	20x7
Pajak penghasilan	xxx	xxx



Laporan Keuangan Usaha

10

LAMPIRAN 5

FOTO KEGIATAN





